



Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДШИ д. Кисловка

Делавер Н.В.

«06» февраля 2021 г.

Приказ № 6 от 05.02.2021 г.

ПРАВИЛА

порядка отбора и приема детей в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств д. Кисловка»

1. Общие положения

- Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации этих программ, а также в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДШИ д. Кисловка» (далее по тексту – «Школа»).
- Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.
- Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.
- На обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) принимаются дети в возрасте от **шести лет шести месяцев до девяти лет** или **от десяти до двенадцати лет** (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями).
- На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее — общеразвивающие программы) принимаются дети в возрасте от **шести лет шести месяцев до четырнадцати лет**.

1.7. Прием в Школу осуществляется:

1.7.1. На **предпрофессиональные** программы – на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, просмотры и т.д.

1.7.2. На **общеразвивающие** программы – на основании приёмных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

1.8. С целью организации проведения отбора и приемных испытаний детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.9. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее **1 апреля** текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

3.6. Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.

3.7. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

3.8. В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, творческий просмотр, технический и академический зачёты, контрольная работа, практические задания, экзамены.

3.9. Домашние задания определяются для обучающихся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы Школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство.

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказами директора Школы:

О режиме работы Школы на учебный год, Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года, О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Должностными инструкциями: заместителей директора Школы, преподавателей.

- При подаче заявления представляются следующие документы:

— копия свидетельства о рождении ребенка;

— копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

— медицинскую справку, подтверждающую возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

— фотографию ребенка в количестве 1 шт., размером 3 x 4;

- На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей и приемных испытаний

Для организации проведения отбора детей и приемных испытаний в Школе формируются комиссии по отбору детей и приемных испытаний. Комиссия по отбору детей и приемных испытаний формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

- Комиссия по отбору детей и приемных испытаний формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей и приемных испытаний – не менее четырех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей и приемных испытаний. Секретарь комиссии по отбору детей и приемных испытаний может не входить в ее состав.
- Председателем комиссии по отбору детей и приемных испытаний является директор Школы.
- Председатель комиссии по отбору детей и приемных испытаний организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей и приемных испытаний.
- Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей и приемных испытаний, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей и приемных испытаний

Отбор детей проводится с **1 июня по 15 июня** текущего года.

- Отбор детей и приемные испытания проводятся в форме: прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения отбора детей по

конкретной образовательной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

- Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- При проведении отбора и приемных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.
- Решение о результатах отбора приемных испытаний принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- На каждом заседании комиссии по отбору детей и приемных испытаний ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей и приемных испытаний хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора и приемных испытаний, в течение всего срока хранения личного дела.
- Результаты по каждой из форм проведения отбора и приемных испытаний объявляются не позднее **трех рабочих дней** после проведения отбора и приемных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- Комиссия по отбору детей и приемных испытаний передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей и приемных испытаний.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей и приемных испытаний

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора и приемных испытаний (далее –

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

- Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее двух человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей и приемных испытаний.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей и приемных испытаний направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и приемных испытаний, творческие работы детей.

- Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора и приемных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

- Повторное проведение отбора и приемных испытаний детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора и приемных испытаний в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора и приемных испытаний детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора и приемных испытаний в срок до **20 июня**.

- Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей и приемных испытаний.
- При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора и приемных испытаний детей, Школа вправе провести дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам

дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – **не позднее 29 августа.**

- Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
- На дополнительный отбор детей и приемные испытания прием документов осуществляется **с 15 по 22 августа.**

Дополнительный отбор детей и приемные испытания осуществляются **с 23 августа по 29 августа**, в том же порядке, что отбор и приемные испытания, проводившиеся в первоначальные сроки.