



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДШИ д.

Кисловка

Делавер Н. В.

Приказ № 13–1 от 22.04.2021

Протокол педагогического совета
№118 от 22.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Д. КИСЛОВКА» (МБОУ ДО ДШИ Д. КИСЛОВКА)

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий МБОУ ДО ДШИ д. КИСЛОВКА (далее Школа) разработано на основе следующих документов:

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерством просвещения России от 09.11.2018 № 196;

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г.;

Трудового кодекса РФ;

Устава Школы;

Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим, работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы Школы определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 класса по выпускной составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным программам, 8 лет обучения) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель, в выпускном классе при реализации предпрофессиональных программ – 12 недель.

Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

Учебные занятия организуются в две смены согласно режиму сменности обучения учащихся в Школе.

Режим работы Школы: Понедельник - суббота с 8.00 до 20.00.

2.4 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок. Продолжительность академического часа:

индивидуальных занятий - 45 минут; групповых занятий - 45 минут, в 1 классе (по ФГТ) – 30 минут, в подготовительном классе – 25 минут; урока сольфеджио (по ОП В 1 классе) - 45 минут, в других классах 1 час, 05 мин.; урока сольфеджио (по ФГТ) - 1 час 10 минут.

2.5. Перерыв между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений 10 минут.

2.6. Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.

2.7. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

2.8. В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, творческий просмотр, технический и академический зачёты, контрольная работа, практические задания, экзамены.

2.9. Домашние задания определяются для обучающихся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни.

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4. Режим работы Школы в каникулы.

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Делопроизводство.

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказами директора Школы:

О режиме работы Школы на учебный год, об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года, о работе в выходные и праздничные дни.

5.2. Должностными инструкциями: заместителей директора Школы, преподавателей.