

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Д. КИСЛОВКА»

Рассмотрена  
педагогическим советом  
от «20» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДШИ д. Кисловка  
Целавер Н. В.  
от «20» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств д. Кисловка»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств д. Кисловка» (далее школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет школы - коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**II. Задачи деятельности методического совета**

2.1. Задачи методического совета:

- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы в школе;

- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива; - информирование об опыте преподавателей школы через средства массовых информационных (в печати, на телевизионных каналах, на сайте школы и т.д.) с

целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы: программы развития, общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);

- координация деятельности методических подструктур – школьных методических объединений (далее ШМО), школы начинающего специалиста (далее ШНС), внесение предложений по совершенствованию их деятельности и участия в реализации обсуждаемых вопросов;

- контроль за ходом и результатами проектов, осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;

- оказание помощи в изучении результативности ШМО, работы отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ. апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

### **III. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

- Осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

- Обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.

- Совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

- Разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- Создании общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеразвивающих) и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета.

- Оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- Организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов.

- Анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

- Изучении эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

- Планировании и организации работы временных творческих коллективов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности школы.

- Осуществлении совместно с администрацией школы экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по УВР - председатель;

- заведующий отделом методической работы - заместитель председателя;

- заведующие ШМО;

- компетентные, имеющие опыт научно-исследовательской деятельности преподаватели школы;

- приглашенные лица - представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Руководит советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.7. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## **V. Документация методического совета**

5.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.