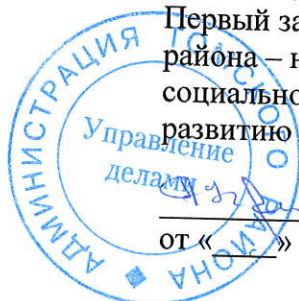


Приложение 1 к постановлению  
Администрации Томского района  
№ 140 от « 17 » 09 20 15 года

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Томского  
района – начальник Управления по  
социально-экономическому  
развитию села



А.В. Крикунов  
от « 17 » 09 20 15 г.

**УСТАВ**  
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**"Детская школа искусств д. Кисловка"**

**(новая редакция)**

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств д. Кисловка", в дальнейшем именуемое «Учреждение», впервые было создано согласно Постановлению Главы Администрации Томского района от 29.01.1996 № 18-р «О регистрации муниципального учреждения начального дополнительного образования детская музыкальная школа д. Кисловка».

Настоящий Устав, является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств д. Кисловка», зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по Томскому району Томской области от 13.04.2012 года, за основным государственным регистрационным номером 1037000055212.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств д. Кисловка».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ ДО ДШИ д. Кисловка.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование «Томский район». Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634508, Томская область, Томский район, д. Кисловка, ул. Мира, 18

Фактический адрес: 634508, Томская область, Томский район, д. Кисловка, ул. Мира, 18.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Томский район» (далее – Собственник, Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя и Собственника Учреждения осуществляет Администрация Томского района (орган Администрации Томского района) (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Томского района.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы

государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом по управлению муниципальной собственностью создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Бюджетное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств;
- 2) удовлетворение образовательных потребностей граждан в области начального художественного образования, эстетического воспитания и развития;
- 3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- 4) выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

2) обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;

3) выявление художественно одарённых детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

4) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование в области искусств.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учебно-воспитательная деятельность на основе утверждённых учебных планов и программ;

- творческая и культурно – просветительская деятельность;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей её создания.

2.5. В рамках учебно-воспитательной деятельности Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Предельный возраст обучающихся, содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Предельный возраст обучающихся, содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение вправе участвовать в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создавать и апробировать новые курсы, учебные программы и планы, формы организации учебного процесса

2.6. В рамках творческой деятельности осуществляется обучение навыкам художественного творчества для участия в любительской творческой деятельности, организация творческой деятельности учащихся путём проведения творческих мероприятий: научно-методических семинаров, конференций, олимпиад, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам культуры и художественного образования.

2.7. В рамках культурно-просветительской деятельности осуществляется организация концертной деятельности, пропаганда музыкального, хореографического творчества, формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям.

2.8. Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

2.10. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли, хоровые, вокальные, хореографические коллективы).

2.11. Учреждение может создавать творческие объединения из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления творческой и культурно-просветительской деятельности.

2.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке;

2.13. Поступить и обучаться в Учреждении имеют право все граждане РФ, а также граждане других государств и лица без гражданства.

2.14. Обучение в Учреждении производится в очной форме.

2.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в п.п.2 пункта 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в том числе платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте;
- Обучение по программам художественно-эстетической направленности;
- Индивидуальные занятия по классу вокала;
- Индивидуальные занятия с концертмейстером;
- Обучение по программам для взрослых;
- Организация мастер-классов, консультирование;
- Оказание концертмейстерских услуг;
- Оказание методических услуг;
- Организация и проведение праздничных мероприятий (концертов, вечеров), конкурсов фестивалей, мастер-классов и т.п.;
- Подготовка, тиражирование, реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм;
- Настройка, ремонт музыкальных инструментов сторонних лиц;
- Организация и проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов и т.п.

2.18. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами.

Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оказание платных услуг производится Учреждением при условии:

- 1) открытия лицевого счёта в Управлении финансов Администрации Томского района по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2) отдельного учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- 3) отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг;

4) выполнения установленного объема работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением муниципального задания, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней;

5) обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения**

#### **3.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Компетенция Уполномоченного органа в области управления Учреждением определяется Договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации между Учреждением и Уполномоченным органом

К компетенции Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, и/или изменения/дополнения к Уставу;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Томский район» и настоящим Уставом к компетенции Уполномоченного органа.

#### **3.2. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район» и настоящим Уставом.

3.2.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор (далее – Руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается Главой Томского района.

3.2.2. Руководитель принимает решения с учетом соответствующего профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Томского района.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район» к компетенции Уполномоченного органа Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Уполномоченного органа по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с Уполномоченным органом), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Администрации Томского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- определяет заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, принимает иные локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- представляет сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Уполномоченным органом;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями установленными Уполномоченным органом;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных

услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Уполномоченным органом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Уполномоченным органом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район» и Уполномоченным органом;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район», Уставом Учреждения, а также решениями Уполномоченного органа.

3.3.7. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



3.3.8. Руководитель учреждения несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

#### 3.4. Коллегиальные органы управления Учреждения

3.4.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения,
- 2) педагогический Совет Учреждения,

Общее собрание работников Учреждения – высший орган управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости по инициативе работников или администрации Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) формирование концепции развития Учреждения,
- 2) обсуждение и принятие решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения,
- 3) принятие Устава Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём членов коллектива при наличии на заседании не менее 2/3 членов коллектива.

Педагогический Совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной, методической и просветительной деятельности.

Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения «О педагогическом Совете», разрабатываемого в Учреждении. В состав педагогического Совета входят: директор школы (председатель совета), заместитель директора по учебной работе, педагогические работники.

Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического Совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

Компетенция педагогического Совета:

- 1) определяет приоритетные направления развития школы;
- 2) обсуждает и рекомендует к утверждению директором школы планы работы и отчёты образовательной деятельности школы;
- 3) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4) заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации школы, руководителей отделений, отдельных преподавателей школы о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности школы;
- 5) принимает решение:
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - о назначении обучающимся, имеющим академическую задолженность, срока прохождения аттестации;
  - об освобождении от промежуточной аттестации;
  - о переводах обучающихся, прохождении повторного года обучения;
  - о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Решения принимаются педагогическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов педсовета простым большинством голосов присутствующих.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении школой в пределах, установленных законодательством РФ. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (родительский комитет).

## IV Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры).

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- создание для них необходимых организационно-педагогических условий в целях получения полноценного образования в Школе;
- выбор профилей обучения, выбор индивидуальной программы обучения и преподавателя, исходя из возможностей Учреждения;
- получение ими на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения;
- использование учебно-материальной базы Учреждения, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в Учреждении;
- академический отпуск с сохранением места в Учреждении на срок до одного года;
- переход в установленном порядке в другое Учреждение, на другой цикл обучения, отделение, класс.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- выполнять все требования учебного плана и образовательных программ;
- посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме и в установленные сроки выполнять учебные задания, проходить текущую и итоговую аттестацию;
- участвовать в концертно-просветительной деятельности класса, Учреждения;
- беречь здание, оборудование и имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные в Учреждении правила по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;
- соблюдать нормы нравственности, культуру поведения и общения;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их здоровье и жизнь.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на участие в родительских собраниях, создание родительских комитетов класса, Учреждения, порядок и срок деятельности которых определяется требованиями локальных актов;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать срок обучения своего ребёнка и преподавателя, исходя из возможностей Учреждения;
- на защиту прав и интересов своего ребёнка в Учреждении;
- на ознакомление с ходом и содержанием учебного процесса в Учреждении, результатами успеваемости обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность преподавателей Учреждения о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях;
- возмещать Учреждению причинённый их ребёнком ущерб;
- создавать необходимые условия для успешного обучения своего ребёнка в Учреждении.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Для работников - работодателем является Учреждение.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный и иной персонал.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, а также обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты работников Учреждения.

4.9. Трудовые отношения регулируются нормами действующего законодательства РФ о труде и нормативными правовыми актами.

4.10. Приём на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, издаваемыми в пределах их компетенции.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки РФ).

4.12. Работники Учреждения проходят аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

4.13. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу школьного здания, учебного оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- на уважение к себе и защиту своих прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

- на участие в управлении Учреждением (участие в выработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения);

- на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу деятельности Учреждения;

- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, а также при нарушении его прав;

- на повышение своей квалификации;

4.15. Педагогические работники имеют также право:

- на свободу выбора (в рамках образовательных программ) и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, умений обучающихся;

- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся и коллективным интересам Учреждения;

- на методический день, если позволяет нагрузка и конкретные условия Учреждения;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) обучающихся для установления контроля с их стороны за учёбой и поведением детей;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на сокращённую рабочую неделю;

- на оплачиваемый отпуск по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

#### 4.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную и иные инструкции;
- выполнять условия трудового договора, заключённого Учреждением с ним;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающегося по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- содействовать удовлетворению спроса населения на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг.

Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем обучающихся воспитанников своего класса.

4.17. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, заключённым с ними, их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений работником Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику Учреждения).

4.19. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством РФ порядке, а также оказывают помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

## **V. Трудовые отношения в Учреждении. Организация работы по охране труда**

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.3. Приём на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами Администрации Учреждения, издаваемыми в пределах их компетенции.

5.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы этики и служебного поведения.

5.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм этики и служебного поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, и при необходимости защиты интересов учащихся.

5.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.11. Педагогические работники, не имеющие квалификационную категорию, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

5.12. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу школьного здания, учебного оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

5.13. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.14. Обязанности Директора в области охраны труда:

1) обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

2) обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Томский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Томский район» на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Администрации Томского района, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Томский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

7.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

7.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивные органы.

## **VIII Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

8.1. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

#### IX. Локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Локальные нормативные правовые акты разрабатываются Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ. Локальные акты устанавливают правовые нормы при осуществлении Учреждением различных видов деятельности (в том числе, связанных с регламентацией образовательной деятельности, трудовыми отношениями, финансово-хозяйственной деятельностью и другими). В Учреждении действуют следующие локальные акты:

1. Программа развития
2. Правила приема обучающихся
3. Режим занятий обучающихся
4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
7. Коллективный договор
8. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность
9. Положение об общем собрании работников образовательной организации
10. Положение о педагогическом совете
11. Положение о структурном подразделении (филиал, отделение, подготовительное отделение, учебные мастерские, учебный театр, выставочный зал, учебный цирковой манеж, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения)
12. Правила внутреннего распорядка обучающихся
13. Правила внутреннего распорядка
14. Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования
15. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
16. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
17. Положение о внутренней системе оценки качества образования
18. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
19. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»
20. Положение об оказании платных образовательных услуг
21. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам
22. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений



23. Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации
24. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры
25. Форма получения образования и форма обучения
26. Порядок, устанавливающий язык получения образования
27. Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу
28. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
29. Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности
30. Порядок изменения образовательных отношений
31. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств
32. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств
33. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
34. Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении
35. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения
36. Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
37. Иные локальные акты.

*Прошено, пронумеровано  
в 16 листов*

Инспекция ФНС России  
по Томскому району

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

*«25» сентября 2012 года*

ОГРН *103080205212*

ГРН *215074043886*

Экземпляр  
С. П. [Имя] АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА ФУНКЦИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ЦЕНТРА

**ПОДПИСЬ**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И  
ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«01» апреля 2019 г.

№ 04

О внесении изменений в Устав  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств д. Кисловка»

В целях приведения Устава учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 03.12.2010 № 317 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Томский район», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Томского района от 13.03.2019 № 83 «Об установлении подведомственности муниципальных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств д. Кисловка», утвержденный постановлением Администрации Томского района от 17.09.2015 № 270.
2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств д. Кисловка» осуществить регистрацию изменений в Устав учреждения в налоговых органах и опубликовать на официальном сайте учреждения в сети Интернет в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.А. Кобзева

Юлия Александровна Кобзева  
(3822) 40-87-61  
[kobzeva@atr.tomsk.gov.ru](mailto:kobzeva@atr.tomsk.gov.ru)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Управления по культуре,  
спорту, молодежной политике и туризму  
Администрации Томского района  
от «01» IV 2019г. № 04

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств д. Кисловка»

1. П. 1.6. раздела I. «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет  
Управление по культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации  
Томского района (далее Уполномоченный орган).».
2. П. 3.2.1. раздела III. «Порядок управления деятельностью Бюджетного  
учреждения» изложить в следующей редакции:  
«3.2.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель –  
Директор (далее Руководитель Учреждения)».
3. П. 3.3.1. раздела III. «Порядок управления деятельностью Бюджетного  
учреждения» изложить в следующей редакции:  
«3.3.1. Руководитель Учреждения назначается и увольняется приказом  
начальника Управления по культуре, спорту, молодежной политике и туризму  
Администрации Томского района по согласованию с Главой Томского района.».

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы  
по Томской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 04 от 28

ОГРН 5057000055228  
ГРН 2197051152745

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

**СЛАВНИЙ ГОС.**  
**ИНСПЕКТОР**

